



# Lars Kaae Wagner

Konsulent og Kreativ procesleder

✉ kaaewagner@gmail.com

☎ 27 26 57 29

💻 [www.linkedin.com/in/larskaaewagner](http://www.linkedin.com/in/larskaaewagner)

📍 Fjordglimt 1, Lyndby  
4070 Kirke Hyllinge

## 👤 Resume

Jeg er nysgerrig og kreativ af natur, og forsøger ofte at optimere tingene, gennem perspektivering og dermed finde de optimale løsninger. I DGI har jeg erfaring med professionel servicering og sparring, både med bestyrelse og daglige ledelse. Samtidig har jeg som udviklingskonsulent igangsat og drevet egne projekter, som har omhandlet alt fra organisationsudvikling til igangsætning af aktiviteter for både børn og voksne.

Forskelligartede opgaver har været min hverdag gennem 12 år og ikke alle opgaver kan være lige sjove eller inspirerende altid. Jeg har også erfaring med administration af kurser, relationer, henvendelser, budgettering og økonomistyring.

## 👜 Erhvervs erfaring

2006 - 2018

### **Forenings- og udviklingskonsulent, DGI Midt- og Vestsjælland**

DGI sætter rammen om idræt gennem de folkeoplysende idrætsforeninger og er den andenstørste idrætsorganisation i Danmark.

Ansvarsområder / Hovedopgaver:

- Opsøgende foreningsarbejde herunder rådgivning af bestyrelser og ledere
- Sparring- og udviklingspartner for DGI Midt- og Vestsjællands bestyrelse, herunder tovholder på lokalt årsmøde og implementering af strategier og programmer
- Planlægning, udvikling og gennemførelse af udviklingsprocesser
- Planlægning, udvikling og tilrettelæggelse af kurser og uddannelser, samt undervisning
- 2 år som landsdækkende projektleder på DGI's Onlinekurser, samt undervisning
- 'First Mover' og projektleder på Certificeret Idræts SFO
- Omskrivning, projektering og udførelse af Ung Leder uddannelse til projekt Ung Træner uddannelse i 10. klasse i Holbæk Kommune
- Projekt Ung træner i 7. klasse i Roskilde Kommune
- Deltagelse i faglige netværk & Ekspert på dele af DGI's IT-systemer (CRM)

Resultater, udpluk:

- Projektering, gennemførelse og implementering af Ung Træner uddannelse i 10. klasse med eksterne faglige undervisere
- Planlagt, gennemført og undervist på over 50 kurser og uddannelser for bestyrelser
- Udviklet guide, undervisningsmetoder, skabeloner samt andre hjælpeværktøjer til afholdelse af DGI's onlinekurser



## Erhvervs erfaring, fortsat

2002 - 2006

### **Salgskonsulent, Faktab AB**

Faktab (i dag PayEx) udbyder betalingstjenester som Inkasso, fakturering samt finansiering primært i de nordiske lande.

Ansvarsområder / Hovedopgaver:

- Opsøgende salg af inkasso- og fakturaløsninger
- Medudvikling på fakturaløsning i Danmark samt tilhørende salgsmateriale
- Rådgivning og implementering af fakturaløsninger hos kunder
- Ansvarlig for fakturaløsning ved indførelsen i Danmark

1995 - 2002

### **Medstifter, direktør, iværksætter – Danish Computer Recycling A/S**

Danish Computer Recycling A/S (DCR Miljø) var et af de første selskaber i Danmark, som indsamlede og behandlede kasseret elektronik. DCR Miljø var et af de førende selskaber og var med til at forme lovgivning og behandlingsmetoder.

Ansvarsområder / Hovedopgaver:

- Forhandlinger med myndigheder ved opstart, herunder bank og miljømyndigheder
- Beskrivelse af koncept og arbejdsmetoder, nye koncepter blev udarbejdet
- Økonomiansvarlig
- Salgsansvarlig
- Miljøansvarlig



## Kurser & uddannelser

2018

### **Projektstyring med Scrum**, Modul til Akademiuddannelsen i ledelse

Udbyder: VIA University College

Eksamensopgave: Kobling mellem vandfaldsmodellen og Scrum, Karakter 12

2014

### **Coaching og Konflikthåndtering**, Modul til Akademiuddannelsen i ledelse

Udbyder: EASJ

Afsluttende opgave med overskriften "Coachende samtale om udviklingsproces - videreudvikling af det der virker", karakter 12

2013

### **Organisation og processer**, Modul 1 Diplomuddannelsen, 3 mdr. varighed

Udbyder: University College Sjælland

Afsluttende opgaver med overskriften "En organisation af socialt konstruerede fællesskaber", Karakter 7

2012

### **Forandringsledelse**, Modul til Diplomuddannelse i Ledelse, 3 mdr. varighed

Udbyder: VIA University College

Afsluttende opgave med overskriften "Fra bestyrelse til ledelse – et kulturskifte i foreningslivet", karakter 12



## Kurser & uddannelser, fort.

2010 - 2011

### **Systemisk Leder- og Konsulentuddannelse, 1 års varighed**

Udbyder: MacMann Berg

Gennemført uden tilbud om eksamen.

2008

### **DGI's Proceslederuddannelse, 4 mdr. varighed**

Udbyder: DGI med eksterne undervisere

Gennemført (ej eksamen i uddannelsen).

2008

### **DGI's uddannelse i praktiske kommunikationsværktøjer, 3 mdr. varighed**

Udbyder: DGI

Gennemført (ej eksamen i uddannelsen).

2007

### **Projektstyring, Enkeltfag for Akademikeruddannelsen, ½ år varighed**

Udbyder: IBC Kolding

Afsluttende projektopgave "Opstart af et aktivitetsudvalg", karakter 9 (efter 13-skalaen)



## Tillidserhverv & fritid

2018 - nu

Medlem af Lejre Kommunes folkeoplysningsudvalg, valgt for fire år

2015 – 2017

Formand, DGI Midt- og Vestsjællands personaleforening Folkvang. Initiativtager og medstifter

2013 - nu

Formand i Bramsnæs Taekwondo Klub  
Medstifter og Sortbælte (1. Dan) instruktør

2000 - 2006

Formand, Bramsnæs Klatre- og Friluftsförening  
Aktiv udøver og fik indført øvrigt friluftsliv med Kajak som fokus  
Eksamineret klatrevægsinstruktør



## Sprog & IT

Office-pakken



CRM & øvrig it



DANSK



Engelsk



## Personlige data

Fødselsdag: 3. april 1968

Civilstatus: Gift med Charlotte, 2 voksne børn